

XI Международная научно-практическая конференция «Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании»

Уважаемые коллеги!

Оргкомитет конференции приглашает Вас, ваших студентов, аспирантов, преподавателей, а также представителей ВУЗов-партнеров и других заинтересованных организаций принять участие в работе XI Международной научно-практической конференции «Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании».

Конференция состоится 28-29 ноября 2019 года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», по адресу: г. Москва, ул. Остоженка, д. 36.

В работе конференции примут участие представители компаний Ernst&Young, «Лаборатория Касперского», ЦБ РФ, Общественно-государственное объединение «Ассоциация документальной электросвязи», «Positive Technologies», «Доктор Веб», «Консультант Плюс», «Гарант», ЗАО НПО «Эшелон», ЗАО «Информзащита», ООО «Код безопасности», РГУ им. А.Н. Косыгина, ГАОУ МГПУ и др.

Открытие конференции состоится 28 ноября 2019 года в 10:00.

Регистрация участников с 09:00.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Современные тренды информационной безопасности в науке, бизнесе и образовании.
- Информационно-библиотечные ресурсы и технологии в современной цифровой среде.
- Информационные технологии и инновации в гостиничном бизнесе.
- Документация в информационном обществе: значение документационного обеспечения управления в условиях цифровой экономики.
- Иноязычная коммуникация в профессиональной сфере информационных технологий.

В рамках работы конференции будут проводиться конкурсы на лучшие исследовательские работы.

ФОРМЫ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

- Выступление с пленарным докладом.
- Выступление с докладом на секции.
- Представление программного продукта.
- В качестве слушателя.
- Заочное участие.

Официальными языками конференции являются русский и английский.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Для участия в работе конференции необходимо предоставить до **22 ноября 2019** года на электронную почту msluconf@mail.ru следующие материалы в электронном виде:

- научная статья (объемом до 6 стр. формата А4) для включения в Сборник трудов Конференции (оформленная в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1);
- сведения об авторах (Приложение 2);
- направление конференции.

Контактная информация:

г. Москва, ул. Остоженка, д. 36, каб. 406

Секретарь конференции: Пицык Татьяна Владимировна.

Телефоны для связи: +7(495)695-14-20, +7(499)766-44-13.

E-mail: msluconf@mail.ru

С уважением,
оргкомитет XI международной научно-практической
конференции «Информационные технологии в науке,
бизнесе и образовании»

**Условия публикации рукописей в сборнике научных трудов
XI Международной научно-практической конференции
«Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании»**

1. Общие требования

1.1. К изданию принимаются только ранее не опубликованные рукописи, соответствующие профилю научного мероприятия и критериям научного качества..

Рукописи должны быть актуальными по тематике, значимыми с научной и практической точек зрения, чётко структурированными композиционно (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).

1.2. Рукописи представляются в электронном виде в форматах doc или docx (одним файлом). Кроме основного текста в файле в обязательном порядке должны быть следующие сведения:

- название рукописи (на русском и английском языках);
- фамилия, имя и отчество автора (авторов) (на русском и английском языках);
- ВУЗ/организация, должность, учёная степень, учёное звание;
- контактная информация, которая может быть размещена в открытом доступе (для каждого автора: e-mail, город, страна проживания), а также контактные телефоны для связи;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, учёная степень, учёное звание;
- аннотация (не более 250 слов) (на русском и английском языках);
- ключевые слова, словосочетания (5-6) указываются через точку с запятой (на русском и английском языках);
- список использованной литературы (см. п. 4).

Предоставляя свои персональные данные, автор автоматически дает согласие на их обработку и хранение.

1.3. Максимальный объём рукописи – 6 страниц формата А4.

1.4. Все представленные рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности должен быть не менее 70%

2. Требования к оформлению текста рукописи

2.1. Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1 (одинарный); выравнивание по ширине без переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При электронном наборе текста использовать кегль (размер шрифта): 14 – для основного текста; 10 – для сносок и примечаний. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм.

2.2. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются.

2.3. Формулы должны быть выполнены во встроенном редакторе формул MS Equation Editor.

2.4. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.

3. Требования к оформлению сносок и списка литературы

3.1. Подстрочные библиографические ссылки (сноски) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с соблюдением правил оформления, предписанных ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

3.2. В ссылках на авторские работы обязательно указывают либо общий объем издания, на которое делается ссылка, либо сведения о местоположении объекта ссылки (350 с. или С. 25; С. 22–27).

3.3. В ссылках на официальные документы, нормативные правовые акты обязательно указывают дату, номер, полное название и официальный источник опубликования.

3.4. Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения.

3.5. **Пристатейный список литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.6. Список должен содержать библиографические сведения обо всех авторских работах (печатных изданиях, электронных ресурсах), на которые даются ссылки в тексте рукописи. В данном списке указывают только общий объем издания, на которое делается ссылка (например, самост. изд.: – 350 с.; статья в газ., журн., сб.: – С. 12–17).

3.7. Иные источники, использованные при подготовке рукописи, в пристатейный список литературы включать не следует.

3.8. Желательно, чтобы список литературы включал не более 5 авторских источников (статей, монографий), на которые должны быть сноски в тексте работы. Большой объем самоцитирования не допускается.

3.9. Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных в рукописи фактов, событий.

4. Заключительные положения

4.1. Полученные редакцией рукописи авторам не возвращаются.

4.2. Редакция сборника оставляет за собой право сокращать и изменять полученные рукописи (уведомив об этом авторов), а также отказать в публикации в случае несоблюдения указанных требований.

<u>Общие сведения:</u>
1. Тема научной работы:
2. Научное направление конференции
Форма участия

<u>Сведения об авторах:</u>
3. Ф.И.О докладчика (полностью):
4. Студент/аспирант/должность:
5. Курс (год) обучения (для обучающихся):
6. Город докладчика:
7. Почтовый адрес докладчика (индекс, город, адрес):
8. Телефон для связи:
9. Адрес электронной почты для связи:
10. Название учебного заведения/организации (сокращенное и полное):
11. Контактное лицо по данной заявке:
12. Телефон контактного лица по данной заявке:

<u>Сведения о научном руководителе работы:</u>
13. Ф.И.О. научного руководителя (полностью):
14. Место работы, должность, учёное звание и учёная степень научного руководителя:
15. Контактный телефон и E-mail научного руководителя:

<u>Сведения о соавторах (если имеются):</u>
16. Ф.И.О второго автора (полностью):
17. Студент/аспирант/должность:
18. Курс (год) обучения(для обучающихся):
19. Адрес электронной почты второго автора:
20. Ф.И.О. остальных соавторов (если таковые имеются) аналогично